

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1976-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	DIANA YORLETH HIGUERA GRANADOS
Cedula	1.130.631.907
Valor del contrato:	\$7.894.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	6026903841
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	573496239
Operador:	SOI
Fecha de Pago	18/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para articular las acciones relacionadas con la iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida

() Anticipada

(X) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, el acompañamiento y la articulación de los procesos desarrollados en territorio,	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1: Gestioné la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, el acompañamiento y la articulación de los procesos desarrollados en territorio, mediante el acompañamiento

<p>garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de las metas del programa, de conformidad con el objeto contractual.</p> <p>2. Realizar seguimiento y control a las actividades desarrolladas en campo, conforme a las líneas estratégicas del elemento PEP asignado, mediante la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el análisis de la información documental y digital, y la consolidación de los resultados relacionados con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante la verificación del cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con las directrices institucionales.</p> <p>4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP</p>	<p>permanente de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento del cronograma establecido y de los objetivos definidos en el programa DEPORVIDA.</p> <p>Cuota 2: Gestioné la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, el acompañamiento y la articulación de los procesos desarrollados en territorio. Asimismo, efectuó seguimiento permanente a las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento del cronograma establecido y al logro de los objetivos definidos en el programa DEPORVIDA.</p> <p>OBLIGACIÓN 2:</p> <p>Cuota 1: No fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 2: Realicé el seguimiento y control mediante el formato de visitas durante el mes de agosto, para realizar acompañamiento a los formadores de la zona 11 del programa Deporvida en los diferentes escenarios deportivos, para verificar el cumplimiento del trabajo en campo.</p> <p>OBLIGACIÓN 3:</p> <p>Cuota 1: No fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 2: Participé durante el mes de agosto en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, mediante la organización y cargué oportuno de la documentación correspondiente a los formadores de la Zona 11, en el Drive del programa DEPORVIDA.</p> <p>OBLIGACIÓN 4:</p> <p>Cuota 1: Participé en reuniones a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, en las diferentes mesas de trabajo convocadas desde la dirección general y la dirección técnica para</p>
--	---

correspondiente.	<p>generar un espacio de revisión, seguimiento y ejecución de tareas y compromisos adquiridos por el equipo primario del Programa Deporvida.</p> <p>Cuota 2: Participé en las diferentes reuniones y mesas de trabajo convocadas por la Dirección general, la Dirección técnica y el equipo psicosocial, brindando orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio. Estos espacios permitieron realizar la revisión y seguimiento de las actividades programadas, así como establecer, coordinar y verificar el cumplimiento de las tareas y compromisos adquiridos por el equipo primario del Programa DEPORVIDA.</p> <p>OBLIGACIÓN 5:</p> <p>Cuota 1: Elabore y actualice el formato de parrilla semanal de los formadores deportivos del programa DEPORVIDA ubicando puntos y horarios de atención en la comuna 15.</p> <p>Cuota 2: Elaboré y actualicé la parrilla semanal de los formadores deportivos del programa DEPORVIDA, consolidando y organizando la información correspondiente a los puntos de atención, horarios y jornadas programadas en la Comuna 15, con el propósito de facilitar el seguimiento de la oferta deportiva y garantizar la adecuada planificación de las actividades en territorio.</p>
<p>5. Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como realizar seguimiento a los requerimientos presentados por el supervisor, los entes de control y la comunidad relacionados con la ejecución y seguimiento del programa.</p>	
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1U-1N0pMvCL75rMAkfQIPe64Tu03OhDsj?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026